



WUNDERKAMMER ORCHESTRA

VERBALE

ASSEMBLEA DEI SOCI

Pesaro

Villa Vismara Currò ("Il giardino di Santa Maria"),

Via Santa Maria delle Fabbreccie n. 29

23 maggio 2024 ore 18:00

L'Assemblea dei soci della WUNDERKAMMER ORCHESTRA è stata convocata dal Presidente con messaggio WhatsApp del giorno 8 maggio 2024 presso Villa Vismara Currò ("Il giardino di Santa Maria"), Via Santa Maria delle Fabbreccie n. 29 – Pesaro nella data di giovedì 23/05/2024 in prima convocazione alle ore 06:00 (andata deserta) e in seconda convocazione, nello stesso giorno, alle ore 18:00.

ORDINE DEL GIORNO

PARTE ORDINARIA

- 1) Approvazione del bilancio consuntivo della WunderKammer Orchestra al 31/12/2023.
- 2) Approvazione del bilancio preventivo 2024.
- 3) Comunicazioni del Direttore artistico sulla programmazione della Associazione.

Il Presidente ringrazia per la consueta ospitalità il dott. Gian Giacomo Vismara Currò e fa presente che i Soci alla data odierna sono n. 342, tutti in regola con il versamento delle quote associative.

Si ricorda che, a norma di Statuto, ciascun Socio non può vedersi conferite più di 3 (tre) deleghe.

Ciò posto, sono presenti n. 93 soci di cui n. 31 *in presenza* e n. 62 per delega, ossia:

1. BAIOCCHI Natascia
2. BELBUSTI Marina con deleghe di:
 - BERARDI Maela
 - SEIDENARI Roberto
 - STACCIOLI Maria Pia
3. BERTUCCIOLI BARGNESI Valeria con deleghe di:
 - DATTOLO Mattia
 - DELLA SANTA Emanuela
 - VAINA Raffaella
4. BRUNO Andreina
5. BUGO Paola con deleghe di:
 - GALLOTTA Laura
 - GATTINI Isabella
 - GELMETTI Marina
6. CANTORE Giuseppe
7. CATTALANI Tiziana con deleghe di:
 - BARTOLI Anna
 - TASINI Milena
 - ZINI Annalisa
8. CIASCHINI Ilio con deleghe di:
 - BOMMARITO Alessandro
 - MARCELLI Ida
9. COLI Paolo con deleghe di:
 - ACETO Giorgio
 - CASALBONI Antonio
 - COLI Rita



10. DE NARDO Francesco con deleghe di:
 - MERINGOLO Renato
 - MOLINARI Anna Lia
 - SALLESE Maurizio
11. FRATTA Patrizia con deleghe di:
 - BERARDI Alessandra
 - DI PIETRO Corrado
 - MEZZOLANI Maria Paola
12. GELMETTI Chiara
13. GOTTIN Stefano
14. LAGHI Laura con deleghe di:
 - CHIALLI Serena
 - CONCAS Marcella
 - STORTI Olivia
15. LIGI Dina Maria con deleghe di:
 - BOTTI Rossana
 - BRUSCOLI Fabio
 - PIERANI Milena
16. MADDALENA Daniela con deleghe di:
 - GIANNOLA Mario
 - MARAMOTTI Paola
 - VISMARA Lorenzo
17. MAFFEI Delfina con deleghe di:
 - BOLLINO Francesca
 - CECCARINI Claudia
 - EUSTACHE Sophie
18. MALPASSI Fiammetta con deleghe di:
 - BARBINI Oretta
 - SAGLIETTI Benedetta
19. MARCHIONNI Antonella con deleghe di:
 - CICERONI Chiara
 - MILIOTTI Sergio
 - TOFFANIN Maria Alessandra
20. MORETTI Maria con deleghe di:
 - CASTELLI Maria Rosa
 - COLI Emanuela
 - PANI Giancarlo
21. MORTILLA Maria Grazia
22. NAIBO Serenella con deleghe di:
 - DE CRESCENTINI Daniela
 - GOTTIN Gaia
 - ROSSI Giuliano
23. PATREGNANI Aurelio con deleghe di:
 - SPADONI Gianluca
24. PELLICIONI Anna Rita con deleghe di:
 - BERLINI Roberto
 - CAVICCHIOLI Mariella
25. POLLASTRINI PIERACCINI Serena



26. ROGANTI Luca con deleghe di:
 - COMANDINI Peter
 - LACETERA Daniela
27. SOLDANI Ida
28. TROGNONI Paolo con deleghe di:
 - ALBERTINI Emanuela
 - CIARONI Marco
29. ULIAN Sonsierei con deleghe di:
 - CRIMI Claudia
 - D'ARIENZO Vincenzo
 - PELAGATTI Cecilia
30. VENTURI Lucilla con deleghe di:
 - GARIBALDI Anna Maria
 - GILOTTA Salvatore
 - PATREGNANI Sofia
31. VISMARA CURRO' Gian Giacomo con deleghe di:
 - FORMICA Mercedes
 - LIGI Alessandra
 - PIETROLUCCI Manuela

I Soci MARANGONI Laura e SERAFINI Maurizio avevano conferito delega a STORONI Laura, la quale è però assente sicché le due deleghe sono prive di efficacia.

Poco prima dell'inizio della riunione è stato inviato a tutti i Soci mediante messaggio whatsapp un link per l'attivazione di un collegamento da remoto mediante piattaforma zoom. Tale collegamento, tuttavia, alla luce dei possibili problemi di connessione (la sala fa parte di un edificio storico che può rimanere isolato) e come anche preannunciato nell'avviso di convocazione dell'8 maggio 2024, non comporta l'effettiva formale partecipazione all'Assemblea di chi si collegasse da remoto sicché partecipazione alla stessa Assemblea sarà giuridicamente rilevante solo per effetto della propria presenza fisica o di quella di un proprio delegato nel luogo dove si tiene la riunione. Tra l'altro, il collegamento da remoto può creare problemi di identificazione e di censimento dei soci collegati mettendo a rischio la regolare tenuta della riunione e il corretto calcolo del *quorum* partecipativo e deliberativo.

Ciò posto, ai sensi dell'art. 14 comma 1° dello Statuto, l'Assemblea è validamente costituita in sede ordinaria, in seconda convocazione, ove sia presente (in proprio o per delega) almeno 1/5 (un quinto) dei Soci. Posto che i Soci in regola con il versamento delle quote associative, alla data odierna e salvo errore, sono n. 342, il *quorum* costitutivo è raggiunto con n. 68 presenze in proprio o per delega, sicché l'Assemblea è regolarmente costituita essendo presenti, come detto, n. 93 Soci di cui n. 31 in proprio e n. 62 per delega.

Le deliberazioni sui punti all'ordine del giorno sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

Tutti i Soci presenti in proprio e per delega hanno diritto di voto ai sensi dell'Art. 14 comma 5° dello Statuto in quanto hanno aderito all'Associazione da almeno 3 (tre) mesi, ossia entro il 23/2/2024.

Il Presidente

propone

che la consigliera Andreina Bruno funga da segretaria verbalizzante dell'odierna riunione.

L'Assemblea

approva

all'unanimità.

Parte Ordinaria

- 1) **APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO DELLA WUNDERKAMMER ORCHESTRA AL 31/12/2023**

3

WunderKammer Orchestra

Sede legale in Pesaro (PU) - 61121 - via S. Maria delle Fabbre n. 29, presso *Villa Vismara Currò (già Villa Almerici)*;

Recapito in Pesaro (PU) - 61121- via Lucio Accio n. 26

Partita IVA 02644440410 - codice fiscale 92055330416

tel. 366-6094910- info@wunderkammerorchestra.com - wunderkammer@pec.it

wunderkammerorchestra.com



Il Presidente ricorda che a norma dell'Art. 15 comma 1° del vigente Statuto (Poteri dell'Assemblea dei soci) "L'Assemblea dei soci delibera in sede ordinaria: a) entro il 31 maggio di ogni anno sul bilancio consuntivo e sul bilancio sociale relativi all'esercizio precedente e, nello stesso termine, sul bilancio preventivo relativo all'esercizio in corso, come predisposti dal Consiglio direttivo dell'Associazione;"

Il Presidente, dopo avere precisato che il termine di cui sopra deve considerarsi meramente ordinatorio e non già perentorio, precisa che l'obbligo di redazione del bilancio sociale è previsto per gli enti del Terzo Settore i cui ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominati siano superiori a 1 milione di euro (art. 14, comma 1 decreto legislativo n. 117/2017).

Ciò premesso, sia il bilancio sociale 2023 (ancorché non obbligatorio in base alla legge) sia il bilancio preventivo 2024 saranno sottoposte ai Soci in occasione di una prossima Assemblea.

Ciò premesso, il Presidente ringrazia il dott. Gianluca Spadoni (consulenza amministrativa e fiscale), il dott. Andrea Marinelli (ambiti giuslavoristico e previdenziale) e il personale dei rispettivi studi per l'assistenza approntata.

Un particolare ringraziamento al dott. Raffaele Iannopollo, nostro Revisore dei conti, per la professionalità e per l'attenta vicinanza che sempre osserva nei confronti del Consiglio e dello stesso Presidente.

Ciò posto, il Presidente ricorda che nel 2023 la nostra Associazione si è distinta per la consueta, intensa e qualificata attività artistica, didattico-formativa e ricreativa che ha coinvolto tutte le divisioni e, segnatamente, la Divisione Concerti, la Divisione Danza, la Divisione Opera e la Divisione Progetti Sperimentali.

In proposito, il Presidente ringrazia il Direttore artistico M° Paolo Marzocchi, e tutti i referenti artistici e amministrativi delle Divisioni di cui trattasi.

Ciò posto, il Presidente precisa innanzi tutto che il bilancio 31/12/2023 registra un utile di € 9.614 contro una perdita contabile al 31/12/2022 di € 16.141 dovuta al passaggio tra il 2021 e il 2022 dalla modalità di redazione del bilancio per cassa (osservata fino a tutto l'esercizio 2021 incluso) a quella per competenza (dall'esercizio 2022 incluso in poi). In realtà, laddove anche il bilancio 2021 fosse stato redatto per competenza, la perdita al 31/12/2022, sarebbe pari a € 4.470 ossia sensibilmente inferiore a quella contabilizzata.

Pertanto, con l'utile registrato al 31/12/2023, ove l'odierna Assemblea abbia a deliberarne l'accantonamento ad implementazione del fondo di dotazione della WunderKammer Orchestra ETS, il saldo di detto fondo passerà da € 8.992 a € 18.607.

Il Presidente precisa che la normativa vigente per gli ETS - ossia gli enti del terzo settore tra i quali è ricompresa la WunderKammer Orchestra ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020 e giusto decreto del dirigente dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo Settore n. 147 del 17/04/2024 - prevede che entro il 30/6/2024 debbano essere depositati lo **stato patrimoniale** e il **rendiconto al 31/12/2023**, nonché la **Relazione di missione** che, rispettivamente, sono parti integrante del presente verbale quali **Allegati nn. 1), 2) e 3)**.

Ciò posto, il Presidente, coadiuvato dalla socia Serenella Naibo (che cura la contabilità generale dell'Associazione), passa quindi a illustrare una sintesi della suddetta Relazione di missione e i dati più significativi di stato patrimoniale e di conto economico del 2023, dati che vengono di seguito riportati a verbale con gli scostamenti più significativi rispetto a quelli relativi all'esercizio chiuso al 31/12/2022.

STATO PATRIMONIALE

Attività

Le **attività** del 2023 ammontano a complessivi **€ 46.409** contro **€ 42.808** del 2022 (+8,4%).

Queste le singole componenti delle attività del 2023 raffrontate con i valori del 2022:

- il totale delle **immobilizzazioni** (€ 2.000) relative alla partecipazione in Martinville srl resta inalterato;
- il totale dei **crediti** al 31.12.2023 è pari a **€ 3.668** contro **€ 3.021** del 2022 con uno scostamento del **+21,4%**;
- il totale delle **disponibilità liquide** al 31.12.2023 è pari a **€ 38.407** contro **€ 27.897** al 31.12.2022 per un incremento del **37,67%**.

Ne deriva che il **totale attivo circolante** (dato dal totale delle rimanenze + totale dei crediti + totale delle disponibilità liquide) al 31.12.2023 ammonta a **€ 42.076** contro **€ 30.918** al 31.12.2022 (+ 36,09%).



- il totale **ratei e risconti** al 31.12.2023 è pari a **€ 2.333** contro **€ 9.891** al 31.12.2022 (-76,41%).

Passività

Le **passività** del 2023 registrano un **+8,41%** rispetto a quelle del 2022 passando da **€ 42.808** al 31.12.2022 a complessivi **€ 46.409** al 31.12.2023.

L'avanzo a pareggio (utile di esercizio) al 31.12.2023 è pari a **€ 9.614** contro **disavanzo di € 16.141** al 31.12.2022.

Il **patrimonio netto (fondo di dotazione)**, per effetto della perdita registrata nel precedente esercizio, è passato da **€ 24.737** al 31.12.2022 a **€ 8.992** al 31.12.2023 (-63,65%). **Detto fondo di dotazione sarà incrementato di € 9.614** per effetto dell'accantonamento (ove approvato dall'Assemblea) dell'utile netto registrato al 31.12.2023.

Il **totale dei debiti** passa da **€ 17.365** al 31.12.2022 a **€ 26.016** al 31.12.2023 (+49,82%) essenzialmente da ascrivere alla voce **debiti verso associati** pari a **€ 20.197** relativi alle quote associative 2024 incassate a fine 2023, le quali enucleano un debito della Associazione verso i Soci che hanno appunto provveduto al versamento anticipato delle quote associative.

Il **totale ratei e risconti passivi** accusa una **nettissima flessione** da **€ 16.848** al 31.12.2022 a **€ 1.786** al 31.12.2023 (-89,40%).

CONTO ECONOMICO

Costi

I **costi** del 2023 ammontano a complessivi **€ 86.589** contro **€ 95.561** del 2022 per un significativo abbattimento del **9,39%**.

Vediamo le singole componenti dei costi di esercizio 2023 raffrontate ai valori del 2022:

A) Costi e oneri da attività di interesse generale (-9,36%) da **€ 95.506** del 2022 a **€ 86.564** del 2023. In questa voce:

- **Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci** (-61,95%) da € 644 del 2022 a € 245 del 2023.
- **Servizi** (-16,42%) da € 83.066 del 2022 a € 69.424 del 2023. Scostamenti principali:
 - ✓ *Spese postali* (-69,53%) da € 653 nel 2022 a € 199 nel 2023;
 - ✓ *Spese per vitto e/o alloggio* (-14,50%) da € 6.124 nel 2022 a € 5.236 nel 2023;
 - ✓ *Consulenza fiscale e revisione contabile* (+78%) da € 3.365 nel 2022 a € 5.990 nel 2023 per incremento delle attività artistiche (il dato include le parcelle dello Studio Marinelli per la parte previdenziale e giuslavoristica).
 - ✓ *Consulenze generiche* (-61,47%), da € 11.548,00 nel 2022 (€ 6.000,00 illustrazione e grafica, comunicazione e rapporti stampa e media, € 1.586,00 service per "Lo spazio in ascolto", € 1.464,00 service "Tebaldi 100", € 1.464,00 registrazione concerto Henze Sagra Malatestiana Rimini, € 732,00 per diritti per la pubblicazione delle musiche H.W. Henze - Sagra Malatestiana Rimini 2021) a € 4.450,00 nel 2023 (consulenze Petrolati, Franchini, Bruno, Cappelletta).
 - ✓ *Corsi di canto lirico* (-62,01%) da € 13.022 nel 2022 a € 4.947 nel 2023 per effetto della mancata masterclass di "Belcanto al sol levante" dei Maestri Luca Gorla e Yukiko Aragaki e del fatto che € 600,00 del compenso al M^o Donatella Dorsi (docenza Atelier Belcanto) è stato dirottato sul cachet del concerto finale degli allievi.
 - ✓ *Costi per corsi di danza* (-18,23%) da € 10.729 nel 2022 a € 8.773 nel 2023.
 - ✓ *Prestazioni/ Collaborazioni Occasionali* (+13,20%) da € 22.796 nel 2022 a € 25.804 nel 2023.
 - ✓ *Compensi per nuova musica, trascrizioni, pubblicazioni* (-50,93%) da € 2.038 nel 2022 a € 1.000 nel 2023.
 - ✓ *Spese di trasporto* (-46%) da € 4.350 del 2022 (vedi trasferta a Lampedusa e rimborso viaggi Kabongo, Gougolina, Bendoni, Gondoni, Amai Quartett) a € 2.349 del 2023.
 - ✓ *Oneri per rimborso partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione* – Spese azzerate nel 2023 a fronte di un costo 2022 di € 1.033 per rimborso spese laboratorio Cagli luglio 2022.



- ✓ *Spese di comunicazione* (+57,19%) da € 2.434 nel 2022 e € 3.826 nel 2023 per incremento servizi fotografici da € 610,00 a € 1.450,00, passaggi radio e social +€ 500,00, comunicazione per Ventennale ADA € 111,00, note di sala € 180,00.
- ✓ *Spese varie eventi* che passano da € 130 del 2022 e € 1.893 nel 2023 per effetto del Ventennale ADA, coppe, aperitivo Ravenna per Stabant Matres a San Vitale.
- **Godimento beni di terzi** (ossia noleggio impianti, attrezzature e macchinari e fitti passivi per attività musicali e coreiche) (+7,99%) da 3.130 nel 2022 a € 3.380 nel 2023.
- **Oneri diversi di gestione** da € 8.666 al 31/12/2022 a € 13.515 al 31/12/2023 (la voce include imposta di bollo e di registro, multe e ammende indeducibili, erogazioni liberali deducibili, imposta comunale sulla pubblicità, oneri Siae, spese di rappresentanza da € 1.819 nel 2022 a € 1.660 nel 2023 per una flessione del 8,74%, omaggi e articoli promozionali +10,01%, quote associative verso altri enti, borse di studio +407%, da € 868 del 2022 a € 4.400 nel 2023 per effetto di significativi contributi versati da terzi soggetti).

Totale Costi 2023 € 86.589 contro € 95.561 del 2022 (-9,39%)

Avanzo d'esercizio € 9.614 (dopo le imposte pari a € 914)

Ricavi

I Ricavi complessivi 2023 ammontano a **€ 97.117** contro **€ 80.636** del 2022 (+20,44%) così suddivisi:

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale (+24,22%) da **€ 71.286** nel 2022 a **€ 88.551** nel 2023. In questa voce:

- **Proventi per quote ass.ve annuali e apporti dei fondatori** (+164,32%) da € 8.310,00 nel 2022 a € 21.965,00 nel 2023 (il dato contabile del 2022 non tiene conto di € 11.670,60 incassati nel 2021 ma di competenza del 2022. Ove se ne tenesse conto, gli introiti per quote associative 2022 ammonterebbe a € 19.980,60 sicché l'incremento del 2023 sul 2022 sarebbe pari al 9,93%).
- **Proventi da associati per attività mutualistiche** (conferimenti per borse di studio) (+163,10%) da € 2.050,00 nel 2022 a € 5.394 nel 2023.
- **Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori** (-22,39%) da € 34.085 nel 2022 a € 26.452 nel 2023: In tale ambito:
 - ✓ *Quote di partecipazione soci a corsi di canto lirico* (-54,97%) da € 12.337,00 nel 2022 a € 5.555,00 nel 2023 per mancata effettuazione della masterclass Belcanto al Sol levante;
 - ✓ *Quote di partecipazione soci a corsi di danza* (-11,70%) da € 9.746,00 nel 2022 a € 8.605,50 nel 2023.
 - ✓ *Contributi da soci per iniziative musicali* (+407,74%) da € 597,00 nel 2022 (prevalentemente biglietti non utilizzati dai soci che avevano rinunciato al rimborso) a € 3.031,20 (per gite, rimborsi da Soci degli oneri sostenuti dall'Associazione per assistere a Ravenna all'opera Stabant Matres di P. Marzocchi e i costi relativi alla presentazione del libro di Giovanni Oliva).
 - ✓ *Biglietti da spettacoli prodotti da WKO* (-87,13) da € 4.157 nel 2022 a € 535 nel 2023 stante il fatto che nel 2023 gli spettacoli con borderò intestato a WKO sono stati marginali
 - ✓ *Contributi per acquisto biglietti spettacoli di terzi* (marginalità da biglietti Teatro alla Scala): il dato di € 1.864 del 2023 è in linea con quello del 2022 di € 1.846,00.
 - ✓ *Contributi per acquisto biglietti spettacoli WKO con borderò di terzi (AMAT)* (+31,07%) da € 5.056 nel 2022 a € 6.627 nel 2023.
- **Erogazioni liberali:** € 2.898 nel 2023 (borse di studio da privati per ballerini € 2.000,00 e da Rotary Club Pesaro Rossini € 850,00) in linea col dato 2022 pari a € 2.902.
- **Contributi da soggetti privati** (+508,81%) da € 1.464,00 (da Fondazione CR Pesaro per evento "Tebaldi 100") nel 2022 a € 8.913 nel 2023 (€ 1.000 da Riviera Banca, € 2.553,00 da AMAT, € 2.760,30 da Associazione Arena Sferisterio, € 2.600,00 da Associazione Marche Spettacolo).



- **Contributi da Enti pubblici** (Comune di Pesaro) (-6,00%) da € 7.628,00 nel 2022 a € 7.170,00 nel 2023.
- **Proventi da contratti con enti pubblici** (+26,25%) da € 10.500,00 nel 2022 (Comune Rimini - Sagra Malatestiana) a € 13.256 nel 2023 (sempre Comune Rimini Sagra Malatestiana e concerto per Università degli studi di Urbino Carlo Bo).
- **Altri ricavi, rendite e proventi** (-43,80%) da € 4.347 nel 2022 (per lo più ricavi per prestazioni artistiche WKO - Camerata degli Ammutinati) a € 2.443 nel 2023.

B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse (sponsorizzazioni) (-10,81%) da € 9.315 nel 2022 a € 8.308 nel 2023

C) Totale Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali passano da € 35 nel 2022 a € 258 nel 2023.

Totale ricavi 2023 € 97.117 contro € 80.636 nel 2022 **(+20,19%)**.

Il Presidente dà quindi lettura della relazione del Revisore dei conti dott. Raffaele Iannopolo che assevera i risultati sopra esposti dichiarando inoltre quanto segue:

“Per quanto riguarda il controllo dei conti l’organo di revisione ha monitorato l’andamento della gestione.

Da tale verifica ha evidenziato come la gestione amministrativa e finanziaria siano condotte con la massima diligenza e con particolare attenzione alla liquidità disponibile a breve e medio termine. Le singole iniziative programmate vengono pianificate rivolgendo particolare attenzione all’equilibrio economico – finanziario che, salvo situazioni particolari, deve condurre ad un saldo attivo o di pareggio.

Il revisore ha esaminato il contenuto delle principali voci ed i relativi documenti di supporto senza riscontrare eccezioni.

Nel corso dell’esercizio il revisore ha effettuato il controllo sulla gestione e sull’andamento economico – finanziario cooperando, per quanto di competenza, con il Presidente e con la struttura amministrativa.

Il revisore ha verificato che gli adempimenti di natura fiscale e previdenziale sono stati demandati ad un professionista esterno il quale a fronte di un contratto di consulenza sta collaborando proficuamente con l’associazione.

Alla luce di quanto appena esposto il revisore manifesta il proprio parere favorevole all’approvazione del bilancio 2023.

Per quanto attiene il bilancio preventivo relativo all’anno 2024, il revisore evidenzia come tale documento, seppur non ancora compiutamente definito, vada redatto seguendo i generali principi di correttezza e di prudenza che hanno caratterizzato la gestione degli esercizi precedenti.

Pesaro, 16/05/2024

Il Revisore dei Conti

Dott. Raffaele Iannopolo”

Il Presidente, prima di dare la parola ai presenti, procede, su espressa richiesta del socio Francesco Corsello (non presente alla riunione), con la lettura integrale di un messaggio whatsapp che questi ha inviato allo stesso Presidente e alla Vicepresidente vicaria Chiara Gelmetti poco prima dell’apertura dei lavori odierni.

In sintesi, rimanendo alle considerazioni che attengono all’odierno o.d.g., il sig. Corsello osserva che:

- 1) solo “all’ultimo momento” sarebbe stato chiarito che “ragioni tecniche e logistiche impediscono la partecipazione di molti soci” mediante collegamento da remoto su piattaforma zoom e che “La politica delle deleghe non risolve la questione in modo efficace”.
- 2) È “deprecabile che il bilancio venga reso noto solo a poche ore dall’assemblea” e che “non contenga una nota integrativa”.
- 3) La “forte generazione di cassa” risultante dal bilancio 2023 appare di “utilità incomprensibile”, posto che “le fonti” non sarebbero state “utilizzate per un miglioramento gestionale” volto a risollevare la “sezione danza milanese” da una asserita “situazione di abbandono graduale”.

Il Presidente precisa che:

- I) le difficoltà di attivazione del collegamento, dovute alla debole connessione presente nella sede legale della WKO a Villa Vismara Currò, erano state rappresentate ai Soci già in sede di convocazione dell’assemblea in data 8 c.m. e con un ulteriore messaggio whatsapp di sabato 18



- c.m.; il collegamento da remoto è stato comunque attivato su piattaforma zoom con invio del link di accesso a tutti i soci mezz'ora prima dell'Assemblea;
- II) il sistema delle deleghe è del tutto legittimo, di conclamata efficacia e ampiamente consolidato presso tutti gli enti collettivi: dai condomini alle s.p.a., incluse le associazioni senza personalità giuridica come WKO;
 - III) il documento di bilancio al 31.12.2024 è nella disponibilità dei soci da 15 giorni prima dell'assemblea, essendo stato inviato loro con messaggio whatsapp in data 8 c.m.;
 - IV) la nota integrativa (*rectius* "relazione di missione") è parte integrante del presente verbale e, in ogni caso, le poste di bilancio sono state illustrate e commentate in sede di assemblea (vedasi la verbalizzazione che precede) e comunque il Presidente era disponibile, come sua abitudine, a fornire anche prima dell'assemblea, a chi lo avesse richiesto, i chiarimenti necessari e opportuni sul bilancio medesimo;
 - V) se per "*forte generazione di cassa*" si intende l'utile di bilancio pari a € 9.749,20, la sua "*utilità*" è nel senso di alimentare il "*fondo di dotazione*" intaccato dalla perdita contabile del 2022. Alla formazione dell'utile concorrono anche ricavi conseguiti a titolo di "borse di studio" da erogare a favore di giovani artisti, molti dei quali danzatori.
 - VI) Se invece la "*forte generazione di cassa*" coincidesse con le "*disponibilità liquide e i crediti*" (per totali €. 38.407,47 al 31.12.2023), l'"*utilità*" delle stesse risulta ben rappresentata nella relazione del Revisore, appena letta e alla quale si rinvia.

Il Presidente, ritenendo di avere risposto in modo esaustivo al messaggio del sig. Corsello, chiede ai presenti se vi siano commenti sul bilancio 2023.

Non essendoci interventi, il Presidente

propone

- a) l'approvazione del bilancio consuntivo al 31/12/2023 (di cui agli Allegati nn. 1 e 2 al presente verbale) e della Relazione di missione (di cui all'Allegato n. 3 al presente verbale);
- b) che, in caso di approvazione del bilancio medesimo, l'utile netto di esercizio ivi rappresentato e pari a € 9.749,20 venga imputato al fondo di dotazione;
- c) di autorizzare il Presidente, anche per il tramite dei professionisti esterni di cui si avvale l'Associazione, a provvedere al deposito sia dei suddetti Allegati nn. 1, 2 e 3 al presente verbale, sia del verbale medesimo (eventualmente anche in estratto) in osservanza della normativa che disciplina le attività degli enti del terzo settore iscritti al RUNTS.

L'Assemblea

**approva
all'unanimità**

tutto quanto proposto dal Presidente.

2) APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO 2024

Il punto viene rinviato a una successiva assemblea quando sarà portato all'attenzione dei Soci anche il bilancio sociale 2023.

L'Assemblea

prende atto.

3) COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE ARTISTICO SULLA PROGRAMMAZIONE DELLA ASSOCIAZIONE

Il Presidente, facendosi portavoce del Direttore artistico, oggi assente per impegni professionali, illustra i principali appuntamenti che si sono già tenuti e quelli in corso di organizzazione, tutti riportati nell'**Allegato n. 4** del presente verbale. Per quanto ovvio, sono possibili variazioni di programma in corso d'anno, normalmente dovuti a cause di forza maggiore.

L'Assemblea

prende atto

8

WunderKammer Orchestra

Sede legale in Pesaro (PU) - 61121 - via S. Maria delle Fabbre n. 29, presso *Villa Vismara Currò (già Villa Almerici)*;

Recapito in Pesaro (PU) - 61121- via Lucio Accio n. 26

Partita IVA 02644440410 - codice fiscale 92055330416

tel. 366-6094910- info@wunderkammerorchestra.com - wunderkammer@pec.it

wunderkammerorchestra.com



della programmazione artistica illustrata dal Presidente raccomandando la massima attenzione agli impatti della stessa in termini di costi e ricavi.

Non essendoci altri argomenti all'O.d.G., il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 19:30 circa.

Il Segretario
(f.to Andreina Bruno)

Il Presidente
(f.to Stefano Gottin)